Схвалено
рішенням педагогічної ради
Ужгородського ліцею ім. А. Волошина
Прокол №1 від 31.08.2026р.

Правила

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ужгородського ліцею імені Августина Волошина

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління освіти
Ужгородської міської ради
Н.БАРАНЮК
_____ 2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею
С.РОМАН
_____ 2026р.

1. Загальні положення

Дані Правила розроблені у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», згідно з якою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у освітніх закладах покладається на їх власника або уповноважений орган та керівника навчального закладу, типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею затверджених наказом МОН України від 11.02.2026р. № 243, положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 зі змінами, Статутом ліцею та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників ліцею, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, виносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, виносу (вивозу) майна на територію чи з території ліцею. Пропускний режим в будівлі ліцею передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності ліцею і визначає порядок пропуску учнів, працівників ліцею і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень ліцею.

Охорона приміщень забезпечується сторожами ліцею.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускного режиму в приміщенні ліцею покладається на:

- директора ліцею (або особу, що його заміщує в даний момент);
- заступника директора з ГЧ;
- чергового з керівництва ліцею;
- чергових вчителів;
- чергового технічного працівника (охоронця ліцею при вході, далі охоронець);
- шкільного поліцейського
- сторожа.

Виконання вимог, що визначаються даними Правилами, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в ліцею, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території ліцею.

З метою ознайомлення відвідувачів ліцею з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів дані Правила розміщуються на офіційному інтернет-сайті закладу.

2. Порядок проходу в будівлі ліцею

Пропускний режим в будівлі ліцею, а також відкривання/закривання дверей забезпечують черговий технічний працівник (охоронець), сторож. Під час навчально-виховного процесу у ліцеї центральні двері закладу **зачинені** з метою **обмежування вільного входу сторонніх осіб.**
Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими правилами.
Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поводженню.

У разі обладнання входу в приміщення ліцею пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначеними для виявлення заборонених для

пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

У разі обладнання входу до приміщень ліцею пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70.

Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил ліцею.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях ліцею.

Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею

Пропуск на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи ліцею.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) ліцею або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення ліцею.

Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею в поза навчальний час визначаються Правилами ліцею.

В робочий час керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники ліцею а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника ліцею.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника ліцею.

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати ліцей на умовах, визначених цими Правилами. Відвідування батьками здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника ліцею чи іншою уповноваженою ними особою.

Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника ліцею або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) ліцею про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) ліцею.

У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника ліцею, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування ліцею.

Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території ліцею).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

3.Контрольно-пропускний режим для учнів ліцею:

Учні проходять в будівлю ліцею через центральний вхід.

Початок навчальних занять о 8:30. Учні зобов'язані прибути до ліцею не пізніше 8:15 год. За наказом директора ліцею, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. В таких випадках на уроки необхідно приходити за 10 хвилин до їх початку.

Виходити зі ліцею учням до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, представника керівництва ліцею, охоронця.

Вихід учнів з ліцею на уроки фізичного виховання, на екскурсії чи на інших підставах відбувається організовано і в супроводі вчителя.

Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в ліцей згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу.

Вихід учнів за межі території ліцею під час навчально-виховного процесу **категорично заборонений**.

3. Контрольно-пропускний режим для працівників ліцею:

Директор ліцею, заступники та інші працівники ліцею мають змогу проходити та знаходитися в приміщенні в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно- пропускний режим.

Керівництво ліцею та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового технічного працівника про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

Всі інші працівники ліцею приходять в ліцей у відповідності з графіком роботи, затвердженим директором ліцею.

4.Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) учнів

Батьки учнів проходять до будівлі ліцею лише з дозволу директора ліцею який необхідно отримати заздалегідь.

З учителями батьки зустрічаються за домовленістю у визначений час через реєстрацію на сайті ліцею.
Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.
Батькам не дозволяється проходити до освітнього закладу з габаритними сумками чи валізами.
Прохід у ліцей батьків з особистих питань до керівництва ліцею можливий за умови попередньої домовленості з представниками самого керівництва, про що чергового інформують заздалегідь.
У випадках незапланованого приходу до ліцею батьків учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю ліцею тільки з дозволу керівництва.
Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі ліцею не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода, тощо) проходять до фойє ліцею, але не далі поста охоронця і в межах його огляду.
Для батьків першокласників протягом першого семестру навчального року встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах згідно наказу директора.
У разі **поважної причини** та потреби залишити заклад під час навчально-виховного процесу, класний керівник надає повідомлення відповідальному працівнику охорони про таку причину, через заповнення відповідної електронної заяви батьками учня.

5.Контрольно-пропускний режим для відвідувачів ліцею:

Відвідувачі проходять в будівлю ліцею через центральний вхід.
Особи, не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразка, що засвідчує особу, за погодженням з директором ліцею (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».
Посадові особи, які прибули до ліцею з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням керівництва ліцею та відповідною реєстрацією.
Групи осіб, що відвідують ліцей для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю ліцею за наказом директора ліцею, за списками учасників.
На прийом до директора ліцею в дні прийому або за викликом, відвідувачі пропускаються до ліцею в адекватному стані (визначається візуально).
Для виклику працівника ліцею або представника керівництва необхідно звертатись до чергового з керівництва ліцею, охоронця.
При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний за проханням охоронця надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення потрапляння в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів згідно з п. 2.5.7 – шкільний поліцейський та охоронець затримують відвідувача, негайно доповідають про випадок черговому з керівництва ліцею і директору ліцею (особі, що його заміщує) та діють у відповідності до отриманих вказівок.
У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, охоронець діє за вказівками директора ліцею чи його заступника.
Прохід територією ліцею та його подвір'ям дозволено лише відвідувачам освітнього закладу.
Без відповідного дозволу керівництва ліцею знаходження на території ліцею і прохід нею в урочний та позаурочний час стороннім особам заборонено.

6. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів

Порядок в'їзду-виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється наказом директора ліцею.
Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, шкільному автобусу, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції.
Паркування автомобільного транспорту на території ліцею дозволено лише працівникам ліцею у спеціально відведеному місці, всім іншим заборонено.

7. Правила поведінки відвідувачів

Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів ліцею;
- виконувати законні вимоги та розпорядження керівництва та працівників ліцею;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками ліцею їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- повідомляти чергового про свій прихід до ліцею за викликом директора;
- до запрошення в кабінет директора знаходитись на місці;
- ставитись бережливо до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу;
- при вході до будівлі ліцею відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у охоронця – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

8. Відвідувачам ліцею забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях ліцею без дозволу на те директора, керівництва, охоронця чи просто вчителя;
- виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією ліцею;
- приносити в приміщення ліцею алкогольні, наркотичні, енергетичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- палити в приміщенні та на території ліцею;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюлю;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;
- входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в

установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9. Відповідальність відвідувачів ліцею за порушення Правил:

- у випадку порушення відвідувачем ліцею пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником ліцею;
- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства;
- у випадку зумисного чи неумисного пошкодження або знищення майна ліцею на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

10. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння предметів

Прохід осіб в приміщення ліцею з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

- співробітникам, котрим в установленому порядку дозволено зберігання і носіння табельної вогнепальної зброї – при наявності запису у відповідному документі (службове посвідчення, командировочне посвідчення тощо);
- співробітникам міністерств і відомств України і їх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків;
- співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

11. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення.
Представники засобів масової інформації на заходи, що проводяться в приміщенні ліцею, пропускаються лише після перевірки документів, котрі підтверджують їх особу.

12. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт в будівлі та приміщеннях закладу

Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення ліцею черговим технічним працівником або сторожем для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням або вказівкою директора ліцею.

13. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

Пропускний режим в будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.
Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даними Правилами.

14. Порядок евакуації працівників, учнів і відвідувачів ліцею з приміщень та порядок їх охорони

Порядок оповіщення працівників, учнів і відвідувачів ліцею та їх евакуації з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором ліцею спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.
За встановленим сигналом оповіщення три довгих дзвінки та оповіщення по радіо всі відвідувачі, робітники, учні, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні ліцею евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в

приміщенні ліцею на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення ліцею припиняється. Працівники ліцею і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю ліцею.

15. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею

Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень ліцею осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил ліцею, керівник ліцею або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується ліцей, за рішенням керівника ліцею чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею.