



**УЖГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ АВГУСТИНА ВОЛОШИНА УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

29.09.2025р.

№ 223

**Про організацію та проведення атестації
педагогічних працівників у 2026/2027
навчальному році**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, у чинній редакції, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності працівників, стимулювання їхнього професійного розвитку, підвищення рівня професійної компетентності та на підставі рішення атестаційної комісії I рівня Ужгородського ліцею імені Августина Волошина від 29.09. 2026 року, протокол № 1

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2026/2027 навчальному році атестацію педагогічних працівників Ужгородського ліцею імені Августина Волошина відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

2. Включити до списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026/2027 навчальному році:

	ПІБ педагогічного працівника	Категорії та звання на які претендують вчителі
1	Деметер Володимир Мирославович	Встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
2	Залуцька Світлана Борисівна	Встановлення відповідності займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»
3	Ігнат Марія Федорівна	Встановлення відповідності займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»
4	Кузнєцова Наталія Михайлівна	Встановлення відповідності займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»
5	Ліхтей Христина Ігорівна	Встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»
6	Мокшайт Тетяна Михайлівна	Встановлення відповідності займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»
7	Северенчук Оксана Омелянівна	Встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
8	Соханич Ольга Іванівна	Встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
9	Стеців Людмила Євгенівна	Встановлення відповідності займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист»
10	Танчинець Ірина Володимирівна	Встановлення відповідності займаній посаді, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»
11	Фаринич Кароліна Миколаївна	Встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
12	Федак-Поштак Наталія Володимирівна	Встановлення відповідності займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист»
13	Цьома Надія Іванівна	Встановлення відповідності займаній посаді, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»
14	Гецько Марина Іванівна, практичний психолог	Встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»

3. Атестаційній комісії I рівня:

3.1. Організувати та провести атестацію педагогічних працівників відповідно до принципів відкритості, колегіальності, об'єктивності, повноти та системності оцінювання їхньої педагогічної діяльності.

3.2. Під час проведення атестації забезпечити дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, академічної доброчесності та недопущення необгрунтованого втручання в професійну діяльність педагогічних працівників.

3.3. Перевірити відповідність освіти, педагогічного стажу та результатів попередньої атестації працівників вимогам, установленим законодавством для присвоєння відповідних кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.

3.4. У разі необхідності визначити заходи з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, із дотриманням принципів об'єктивності та неупередженості.

- 3.5. Забезпечити належне оформлення протоколів засідань атестаційної комісії та атестаційних листів педагогічних працівників.
- 3.6. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2027 року.
4. Секретарю атестаційної комісії Чоповді Е.П.:
 - 4.1. Ознайомити педагогічних працівників, які підлягають атестації, зі списком, строками проведення атестації та графіком засідань атестаційної комісії.
 - 4.2. Забезпечити приймання, реєстрацію та належне зберігання документів, поданих педагогічними працівниками для проходження атестації.
 - 4.3. Забезпечити своєчасне повідомлення педагогічних працівників про дату, час та місце проведення засідань атестаційної комісії, що стосуються їх атестації.
5. Педагогічним працівникам, які атестуються:
 - 5.1. У визначені атестаційною комісією строки подати документи, які, на їхню думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
 - 5.2. Забезпечити виконання вимог щодо підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.
 - 5.3. Сприяти об'єктивному та всебічному вивченню результатів своєї професійної діяльності.
6. Атестаційній комісії при розгляді питання про присвоєння педагогічних звань «учитель-методист» та «старший учитель» перевірити наявність установлених Положенням про атестацію педагогічних працівників умов щодо попередньо присвоєної кваліфікаційної категорії, стажу педагогічної роботи, рівня освіти та професійних досягнень.
7. За результатами атестації та на підставі рішення атестаційної комісії видати окремий наказ про результати атестації педагогічних працівників у строк, визначений законодавством.
8. Наказ за результатами атестації подати до бухгалтерії у встановлений Положенням строк для здійснення відповідних нарахунків та перерахунків заробітної плати педагогічних працівників.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Сергій РОМАН