

Схвалено
педагогічною радою ліцею Протокол № 1
від 30.08.2019 р.
Оновлено рішенням педагогічної ради
Ужгородського ліцею ім. А. Волошина
Протокол № 1 від 31.08. 2026р.

Положення
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти
в Ужгородському ліцеї ім. А. Волошина Ужгородської
міської ради Закарпатської області

Зміст

Стратегія та процедури забезпечення якості освітніх Ужгородському ліцеї імені А. Волошина

I. Розвиток освітнього середовища ліцею

I.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

II.2. Створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

II. Система оцінювання здобувачів освіти ліцею

II.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

II.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею

III.1 Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

IV. Управлінські процеси в ліцеї

IV.1 Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею

IV.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти в Ужгородському ліцеї імені А. Волошина

1. Загальні положення

Стратегія забезпечення якості освіти в Ужгородському ліцеї імені А. Волошина (далі — Ліцей) визначає систему принципів, підходів, процедур і інструментів, спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності та відповідності освітніх результатів державним стандартам освіти України.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти (далі — ВСЗЯО) формується відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Державних стандартів освіти;
- рекомендацій Державної служби якості освіти України;
- Статуту Ліцею.

2. Мета та завдання системи забезпечення якості освіти у ліцеї

Мета:

Створення ефективної, прозорої та постійно вдосконалюваної системи забезпечення якості освіти, яка гарантує розвиток компетентностей учнів, професійне зростання педагогів та ефективне управління освітнім процесом.

Завдання:

- забезпечення відповідності якості освіти державним стандартам;
- підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
- формування безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
- розвиток культури академічної доброчесності;
- удосконалення педагогічної майстерності вчителів;
- забезпечення прозорості та відкритості освітніх процесів;
- залучення учасників освітнього процесу до оцінювання якості освіти.

3. Принципи забезпечення якості освіти

Система ВСЗЯО базується на таких принципах:

- **дитиноцентризм** — орієнтація на потреби, можливості та інтереси учня;
- **системність** — узгодженість усіх елементів освітнього процесу;
- **об'єктивність і прозорість** — відкритість процедур оцінювання;
- **безперервність удосконалення** — постійний розвиток якості освіти;
- **академічна доброчесність** — дотримання етичних норм усіма учасниками;
- **інклюзивність** — рівний доступ до якісної освіти;
- **партнерство** — взаємодія педагогів, учнів і батьків.

4. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

До системи ВСЗЯО Ліцею входять:

- адміністрація закладу освіти;
- педагогічна рада;
- методичні спільноти вчителів;
- психологічна служба;
- учнівське самоврядування;
- батьківська громадськість;
- комісії та робочі групи з якості освіти (за потреби).

5. Процедури забезпечення якості освіти

5.1. Самооцінювання освітньої діяльності

Самооцінювання здійснюється щорічно та охоплює:

- освітнє середовище;
- систему оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічну діяльність;
- управлінські процеси.

Результати самооцінювання обговорюються на педагогічній раді та використовуються для планування розвитку Ліцею.

5.2. Внутрішній моніторинг якості освіти

Моніторинг передбачає систематичний збір та аналіз даних щодо:

- рівня навчальних досягнень учнів;
- відвідуваності занять;
- результатів контрольних і діагностичних робіт;
- дотримання навчальних програм.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів

Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв МОН України та включає:

- формувальне оцінювання;
- підсумкове оцінювання;
- державну підсумкову атестацію (за наявності);
- зовнішнє незалежне оцінювання/НМТ (для випускників).

5.4. Спостереження за освітнім процесом

Адміністрація та внутрішні експерти здійснюють:

- відвідування уроків;
- аналіз педагогічних методів;
- оцінювання ефективності навчальних технологій.

5.5. Анкетування та опитування. Мета — отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та умов навчання. Здійснюється серед:

- здобувачів освіти;
- батьків;
- педагогічних працівників.

6. Інструменти забезпечення якості освіти

- діагностичні та контрольні роботи;
- моніторингові дослідження;
- анкетування та опитування;
- педагогічні спостереження;
- аналіз навчальних результатів;
- самоаналіз педагогічної діяльності.

7. Забезпечення відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти

У ліцеї системно забезпечується відповідність результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів шляхом:

- розроблення та реалізації освітніх програм і навчальних планів відповідно до чинних державних стандартів освіти;
- здійснення систематичного внутрішнього моніторингу результатів навчання (поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання);
- проведення зрізів знань, діагностичних і підсумкових робіт з метою виявлення рівня сформованості ключових і предметних компетентностей;
- аналіз результатів державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);
- використання результатів моніторингу для коригування освітніх програм, методів навчання та індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності;
- організацію методичної роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення якості викладання та впровадження компетентнісного підходу;
- інформування учасників освітнього процесу про результати навчання та залучення їх до процесів вдосконалення якості освіти.

8. Академічна доброчесність

У Ліцеї забезпечується:

- дотримання принципів чесності в навчанні та викладанні;
- запобігання списуванню, плагіату, фальсифікаціям;
- формування культури відповідальності;
- реагування на випадки порушення доброчесності відповідно до внутрішніх положень.

9. Управлінські процеси забезпечення якості

Керівництво Ліцею:

- організовує функціонування ВСЗЯО;

- затверджує річний план самооцінювання;
- забезпечує виконання коригувальних заходів;
- аналізує результати моніторингів;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти.

10. Періодичність процедур

- самооцінювання — щорічно;
- моніторинг навчальних досягнень — протягом навчального року;
- педагогічні спостереження — за графіком;
- анкетування — не рідше 1 разу на рік.

11. Очікувані результати функціонування ВСЗЯО

- підвищення якості освітніх результатів учнів;
- удосконалення професійної компетентності педагогів;
- створення безпечного та сучасного освітнього середовища;
- підвищення рівня довіри батьків і громади до Ліцею;
- ефективне управління освітнім процесом.

12. Прикінцеві положення

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти переглядаються та оновлюються у разі змін законодавства або за рішенням педагогічної ради Ліцею.

I. РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЛЦЕЮ

I.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

1. Загальні положення

Забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами є обов'язковою умовою якісної реалізації освітніх програм і спрямоване на створення сучасного, безпечного та ефективного освітнього середовища, що сприяє розвитку компетентностей здобувачів освіти.

Ресурсне забезпечення охоплює матеріально-технічні, навчально-методичні, інформаційні, кадрові та цифрові ресурси, необхідні для організації як урочної, так і позаурочної діяльності, зокрема самостійної роботи учнів.

2. Мета ресурсного забезпечення

Метою є створення умов, за яких:

- освітній процес реалізується в повному обсязі відповідно до державних стандартів;
- здобувачі освіти мають доступ до необхідних навчальних матеріалів;
- забезпечується можливість ефективної самостійної роботи;
- розвивається цифрова та інформаційна компетентність;
- створюється безпечне та інклюзивне освітнє середовище.

3. Основні види освітніх ресурсів

3.1. Матеріально-технічні ресурси

- навчальні кабінети та лабораторії;
- комп'ютерна та мультимедійна техніка;
- інтерактивні засоби навчання;
- спортивні зали та майданчики;
- бібліотечний фонд.

3.2. Навчально-методичні ресурси

- підручники та навчальні посібники;
- методичні рекомендації;
- дидактичні матеріали;
- збірники завдань і тестів;
- електронні освітні ресурси.

3.3. Інформаційно-цифрові ресурси

- освітні платформи та електронні журнали;
- цифрові бібліотеки;
- онлайн-курси та інтерактивні матеріали;
- системи дистанційного навчання;
- інструменти для комунікації та співпраці.

3.4. Кадрові ресурси

- педагогічні працівники з відповідною кваліфікацією;
- фахівці психологічної служби;
- асистенти вчителя (за потреби);
- адміністративний персонал.

4. Забезпечення умов для самостійної роботи здобувачів освіти

4.1. Організаційні умови

- визначення обсягу та змісту самостійної роботи в освітніх програмах;
- чітке формулювання завдань для самостійного виконання;
- планування навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів.

4.2. Навчально-методичне забезпечення

- надання інструкцій до виконання завдань;
- доступ до навчальних матеріалів у друкованій та електронній формі;
- використання платформ дистанційного навчання;
- рекомендації щодо використання додаткових джерел.

4.3. Інформаційне забезпечення

- доступ до шкільної бібліотеки та електронних ресурсів;

- використання освітніх онлайн-платформ;
- забезпечення відкритого доступу до навчальних матеріалів;
- підтримка цифрових інструментів для навчання.

4.4. Технічне забезпечення

- доступ до комп'ютерної техніки в закладі;
- наявність стабільного інтернет-зв'язку;
- використання мультимедійних засобів;
- організація роботи в навчальних кабінетах у позаурочний час (за можливості).

4.5. Педагогічний супровід

- консультування учнів щодо виконання завдань;
- надання зворотного зв'язку;
- підтримка індивідуальної освітньої траєкторії;
- формування навичок самоорганізації та тайм-менеджменту.

Критерії оцінювання:

- Наявність умов для побудови індивідуальних освітніх траєкторій.
- Урахування індивідуальних потреб, здібностей та інтересів учнів.
- Гнучкість організації освітнього процесу.
- Рівень підтримки учнів у формуванні та реалізації індивідуальної траєкторії.
- Ефективність моніторингу та коригування індивідуального розвитку учнів.

Індикатори:

- наявність індивідуальних навчальних планів (за потреби);
- використання диференційованого та індивідуального підходів у навчанні;
- можливість вибору навчальних предметів, курсів, факультативів;
- організація інклюзивного навчання та підтримка учнів з особливими освітніми потребами;
- проведення консультацій, тьюторського супроводу;
- участь учнів у проєктній, дослідницькій діяльності;
- застосування різних форм і методів оцінювання навчальних досягнень;
- відстеження індивідуального прогресу учнів;
- залучення батьків до формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Інструменти оцінювання:

- аналіз індивідуальних навчальних планів і освітніх програм;
- моніторинг навчальних досягнень учнів;
- портфоліо учнів;
- анкетування учнів, батьків і педагогів;
- спостереження за освітнім процесом;
- індивідуальні консультації та співбесіди;
- аналіз результатів участі учнів у конкурсах, проєктах, олімпіадах;
- внутрішній аудит освітнього середовища.

5. Принципи ресурсного забезпечення

- **доступність** — рівний доступ усіх учнів до ресурсів;
- **актуальність** — відповідність сучасним освітнім вимогам;
- **різноманітність** — використання різних типів ресурсів;
- **інклюзивність** — врахування особливих освітніх потреб;
- **безперервність** — постійне оновлення ресурсної бази;
- **ефективність** — раціональне використання наявних ресурсів.

6. Моніторинг ресурсного забезпечення

Моніторинг включає:

- аналіз стану матеріально-технічної бази;
- оцінювання забезпеченості навчальними матеріалами;
- вивчення доступності цифрових ресурсів;
- опитування учасників освітнього процесу;
- аналіз ефективності використання ресурсів для самостійної роботи.

7. Відповідальність за забезпечення ресурсів

- адміністрація закладу відповідає за організацію та оновлення ресурсної бази;
- педагогічні працівники забезпечують ефективне використання ресурсів у навчальному процесі;
- засновник закладу забезпечує фінансування та розвиток матеріально-технічної бази.

8. Очікувані результати

Належне ресурсне забезпечення сприяє:

- підвищенню якості освіти;
- розвитку самостійності здобувачів освіти;
- ефективній організації освітнього процесу;
- впровадженню сучасних педагогічних технологій;
- формуванню цифрової компетентності учнів.

9. Заключні положення

Система забезпечення ресурсами для освітнього процесу є динамічною та підлягає оновленню відповідно до розвитку технологій, освітніх стандартів та потреб учасників освітнього процесу.

1.2. Створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування

1. Загальні положення

Безпечне, здорове та інклюзивне освітнє середовище є обов'язковою умовою реалізації права кожної дитини на освіту та забезпечення її фізичного, психічного й соціального благополуччя. Заклад освіти створює умови, за яких усі здобувачі освіти, незалежно від їхніх освітніх потреб, стану здоров'я чи індивідуальних особливостей, мають рівний доступ до якісної освіти.

2. Мета створення інклюзивного та безпечного середовища

Метою є формування простору, у якому:

- забезпечується фізична, психологічна та інформаційна безпека учасників освітнього процесу;
- реалізується принцип рівного доступу до освіти;
- враховуються індивідуальні освітні потреби учнів;
- впроваджуються принципи універсального дизайну навчання;
- застосовуються заходи розумного пристосування.

3. Основні принципи

- **безпека** — створення умов, що запобігають ризикам для життя і здоров'я;
- **інклюзивність** — рівний доступ до освіти для всіх учнів;
- **дитиноцентризм** — орієнтація на потреби дитини;
- **недискримінація** — відсутність будь-яких обмежень або упереджень;
- **універсальний дизайн** — доступність середовища для максимально широкого кола користувачів;
- **розумне пристосування** — індивідуальна адаптація умов навчання;
- **партнерство** — взаємодія педагогів, батьків і фахівців інклюзії.

4. Створення безпечного освітнього середовища

Безпечне середовище передбачає:

4.1. Фізична безпека

- відповідність будівель і приміщень вимогам охорони праці;
- наявність планів евакуації;
- дотримання протипожежних правил;
- безпечне облаштування навчальних кабінетів і території;
- контроль доступу до закладу.

4.2. Психологічна безпека

- недискримінація, запобігання булінгу та насильству;
- формування позитивного психологічного клімату;
- робота психологічної служби;
- підтримка учнів у кризових ситуаціях;
- розвиток культури поваги та толерантності.

Критерії оцінювання:

- Дотримання принципів недискримінації в освітньому процесі.
- Створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу.
- Ефективність системи запобігання та реагування на випадки булінгу.
- Рівень обізнаності учасників освітнього процесу щодо прав людини та протидії булінгу.
- Наявність дієвої політики та процедур реагування на випадки дискримінації і булінгу.

Індикатори:

- наявність затверджених документів (положень, планів заходів) щодо протидії булінгу та дискримінації;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів (тренінги, виховні години, кампанії);
- рівень обізнаності учнів, педагогів і батьків щодо механізмів реагування на булінг;
- функціонування системи повідомлення про випадки булінгу (звернення, скриньки довіри тощо);

- кількість і характер зафіксованих випадків булінгу та ефективність реагування;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- відсутність проявів дискримінації за будь-якими ознаками;
- рівень відчуття безпеки учнями у закладі освіти.

Інструменти оцінювання:

- анонімне анкетування учнів, батьків і педагогічних працівників;
- індивідуальні бесіди та консультації з практичним психологом;
- аналіз звернень та скарг;
- спостереження за поведінкою учасників освітнього процесу;
- аналіз документації (журнали реєстрації випадків булінгу, протоколи засідань комісій);
- моніторинг виконання плану заходів із протидії булінгу;

внутрішній аудит освітнього середовища.

4.3. Інформаційна безпека

- захист персональних даних;
- контроль доступу до інформаційних ресурсів;
- формування цифрової грамотності;
- безпечне використання інтернету.

5. Створення здорового освітнього середовища

Передбачає:

- дотримання санітарно-гігієнічних норм;
- організацію якісного харчування;
- проведення заходів із формування здорового способу життя;
- оптимізацію навчального навантаження;
- регулярну рухову активність учнів;
- профілактику захворювань.

6. Інклюзивне освітнє середовище

Інклюзивність забезпечується через:

- рівний доступ до навчання для дітей з особливими освітніми потребами;
- роботу інклюзивно-ресурсної підтримки (за наявності);
- адаптацію навчальних програм;
- залучення асистента вчителя;
- співпрацю з батьками та фахівцями.

7. Універсальний дизайн навчання

Універсальний дизайн передбачає створення освітнього процесу, доступного для всіх учнів без необхідності суттєвих адаптацій.

Реалізується через:

- різні способи подання навчального матеріалу (текст, аудіо, відео, візуалізація);
- різні способи залучення учнів (групова, індивідуальна, проєктна робота);
- різні способи демонстрації знань (усно, письмово, практично).

8. Розумне пристосування

Розумне пристосування передбачає індивідуальні зміни в освітньому процесі для конкретного учня без порушення загальних стандартів освіти.

Може включати:

- адаптацію завдань і оцінювання;
- збільшення часу на виконання робіт;
- використання допоміжних засобів навчання;
- зміну форми подачі матеріалу;
- асистивні технології.

9. Організаційні механізми реалізації

У закладі освіти функціонують:

- адміністрація, яка забезпечує організацію середовища;
- педагогічний колектив, який впроваджує інклюзивні практики;
- психологічна служба;
- команда психолого-педагогічного супроводу;

- батьківська спільнота.

10. Моніторинг та оцінювання середовища

Здійснюється через:

- анкетування учасників освітнього процесу;
- аналіз безпекових ситуацій;
- моніторинг стану здоров'я учнів;
- оцінювання рівня інклюзивності;
- спостереження за навчальним процесом.

11. Очікувані результати

Створення такого середовища забезпечує:

- підвищення рівня безпеки учнів;
- рівний доступ до якісної освіти;
- покращення психологічного клімату;
- розвиток інклюзивної культури;
- підвищення навчальних результатів;
- формування толерантного освітнього середовища.

12. Заключні положення

Система створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища є постійно діючою та вдосконалюється відповідно до змін законодавства, потреб учнів і розвитку освітніх технологій.

II. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

II.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

1. Загальні положення

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється з метою визначення рівня сформованості ключових і предметних компетентностей відповідно до державних стандартів освіти.

Оцінювання ґрунтується на принципах:

- об'єктивності;
- прозорості;
- системності;
- справедливості;
- дитиноцентризму;
- індивідуального підходу.

2. Критерії оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання здійснюється за такими основними критеріями:

2.1. Рівень засвоєння навчального матеріалу

- повнота знань;
- усвідомленість;
- системність;
- точність відтворення.

2.2. Сформованість умінь і навичок

- застосування знань у практичних ситуаціях;
- виконання навчальних завдань;
- розв'язання проблемних ситуацій;
- використання алгоритмів і методів.

2.3. Рівень компетентностей

- комунікативна компетентність;
- математична та природничо-наукова;
- інформаційно-цифрова;
- соціальна та громадянська;
- уміння вчитися впродовж життя.

2.4. Активність та навчальна мотивація

- участь у роботі на уроці;
- виконання домашніх завдань;
- ініціативність;
- відповідальність.

2.5. Самостійність і академічна доброчесність

- самостійне виконання завдань;
- відсутність списування;
- коректне використання джерел інформації.

3. Види оцінювання

У закладі освіти застосовуються такі види оцінювання:

3.1. Формувальне оцінювання

Здійснюється в процесі навчання з метою:

- підтримки навчального поступу учня;
- виявлення труднощів;
- корекції навчальної діяльності.

Інструменти:

- усний зворотний зв'язок;
- самооцінювання та взаємооцінювання;
- спостереження;
- міні-тести.

3.2. Поточне оцінювання

Передбачає оцінювання навчальної діяльності на окремих етапах теми:

- усні відповіді;
- письмові роботи;
- практичні завдання;
- проекти.

3.3. Підсумкове оцінювання

Здійснюється за результатами вивчення теми, розділу або семестру:

- контрольні роботи;
- тематичні оцінки;
- семестрове оцінювання;
- річне оцінювання.

3.4. Державна підсумкова атестація (за наявності)

Проводиться відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

4. Правила оцінювання здобувачів освіти

4.1. Об'єктивність та неупередженість

- оцінювання здійснюється за єдиними критеріями;
- виключається суб'єктивний вплив;
- враховуються реальні навчальні результати.

4.2. Прозорість

- критерії оцінювання доводяться до здобувачів освіти;
- учні мають право знати вимоги до роботи;
- результати оцінювання є відкритими.

4.3. Систематичність

- оцінювання здійснюється регулярно;
- враховується динаміка навчальних досягнень.

4.4. Індивідуальний підхід

- враховуються можливості та темп навчання учня;
- застосовуються адаптовані завдання (за потреби).

4.5. Академічна доброчесність

- забороняється списування, плагіат, використання сторонньої допомоги без дозволу;
- результати мають бути самостійними.

5. Процедури оцінювання

5.1. Підготовчий етап

- визначення теми та очікуваних результатів;
- доведення критеріїв оцінювання до учнів;
- підготовка інструментів оцінювання.

5.2. Проведення оцінювання

- виконання учнями завдань у різних формах;
- фіксація результатів педагогом;
- дотримання умов академічної доброчесності.

5.3. Аналіз результатів

- перевірка робіт;
- визначення рівня навчальних досягнень;
- аналіз типових помилок.

5.4. Надання зворотного зв'язку

- пояснення оцінки учню;
- рекомендації щодо покращення результатів;
- підтримка індивідуального прогресу.

5.5. Фіксація результатів

- внесення оцінок у класний журнал (електронний/паперовий);
- узагальнення результатів за темами та семестрами.

6. Рівні навчальних досягнень

Оцінювання здійснюється відповідно до чотирирівневої системи:

- початковий рівень;
- середній рівень;
- достатній рівень;

- високий рівень.

Кожен рівень відображає ступінь сформованості знань, умінь і компетентностей.

7. Забезпечення об'єктивності оцінювання

Для забезпечення об'єктивності використовуються:

- єдині критерії оцінювання;
- стандартизовані завдання;
- взаємоперевірка та самооцінювання;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- аналіз результатів контрольних робіт.

8. Заключні положення

Критерії, правила і процедури оцінювання можуть уточнюватися та вдосконалюватися відповідно до змін законодавства України або внутрішніх рішень педагогічної ради закладу освіти.

II. 2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

1. Загальні положення

Система забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на формування культури чесного навчання, викладання, оцінювання та управління освітнім процесом. Академічна доброчесність у ліцеї ґрунтується на положеннях:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- рекомендацій Державної служби якості освіти України;
- внутрішніх нормативних актів закладу освіти.

2. Мета системи академічної доброчесності

Метою є формування освітнього середовища, у якому:

- забезпечується чесність і відповідальність усіх учасників освітнього процесу;
- запобігаються прояви плагіату, списування, фабрикації та інших порушень;
- розвивається довіра між учнями, педагогами та батьками;
- підтримується об'єктивність оцінювання навчальних досягнень.

3. Принципи академічної доброчесності

Система базується на таких принципах:

- **чесність** — недопущення будь-яких форм обману;
- **довіра** — взаємоповага між учасниками освітнього процесу;
- **відповідальність** — усвідомлення наслідків власних дій;
- **справедливість** — рівні умови оцінювання для всіх учнів;
- **прозорість** — відкритість процедур навчання та оцінювання;
- **нульова толерантність до порушень** — реагування на будь-які прояви недоброчесності.

4. Складові системи забезпечення академічної доброчесності

Система включає такі взаємопов'язані компоненти:

- нормативно-правове забезпечення;
- превентивну (профілактичну) діяльність;
- освітньо-виховну роботу;
- контрольні та моніторингові процедури;
- механізми реагування на порушення;
- систему відповідальності.

5. Механізми формування академічної доброчесності

5.1. Профілактичний механізм

Передбачає:

- ознайомлення учнів і педагогів із правилами доброчесності;
- проведення класних годин, тренінгів, семінарів;
- включення теми доброчесності в навчальні предмети;
- роз'яснення правил цитування та уникнення плагіату;
- формування навичок самостійного навчання.

5.2. Освітній механізм

Реалізується через:

- розвиток критичного мислення учнів;
- навчання академічному письму;
- формування навичок коректного використання джерел;
- використання завдань, що унеможливають просте списування;
- застосування компетентнісного підходу в навчанні.

5.3. Організаційно-управлінський механізм

Включає:

- затвердження внутрішніх положень про академічну доброчесність;
- визначення відповідальних осіб (адміністрація, комісії);
- включення критеріїв доброчесності до оцінювання;
- контроль за дотриманням правил під час освітнього процесу.

5.4. Оцінювально-контрольний механізм

Передбачає:

- проведення контрольних, діагностичних та підсумкових робіт;
- спостереження за проведенням уроків;
- перевірку письмових робіт на наявність плагіату;
- аналіз результатів навчальної діяльності;
- використання різних форм оцінювання (усне, практичне, проєктне).

5.5. Механізм реагування на порушення

У разі виявлення порушень академічної доброчесності застосовується така процедура:

1. фіксація факту порушення;
2. розгляд випадку педагогом або адміністрацією;
3. інформування учня та (за потреби) батьків;
4. ухвалення рішення щодо відповідальності;
5. педагогічний супровід для запобігання повторенню.

Можливі заходи реагування:

- повторне виконання завдання;
- зниження оцінки;
- індивідуальна виховна робота;
- розгляд на педагогічній раді (у складних випадках).

6. Роль учасників освітнього процесу

Здобувачі освіти:

- дотримуються правил доброчесності;
- виконують завдання самостійно;
- не допускають списування та плагіату.

Педагогічні працівники:

- формують культуру доброчесності;
- забезпечують об'єктивне оцінювання;
- запобігають умовам для списування;
- демонструють особистий приклад.

Адміністрація закладу:

- організовує систему забезпечення доброчесності;
- контролює виконання вимог;
- забезпечує методичну підтримку педагогів;
- реагує на порушення.

Батьки:

- підтримують принципи чесного навчання;
- сприяють формуванню відповідальної поведінки дітей.

7. Очікувані результати функціонування системи

Функціонування системи академічної доброчесності забезпечує:

- зниження рівня списування та плагіату;
- підвищення якості навчальних результатів;
- формування відповідальної освітньої поведінки;
- зміцнення довіри до результатів оцінювання;
- розвиток культури чесності в закладі освіти.

8. Заключні положення

Система забезпечення академічної доброчесності є відкритою для вдосконалення та переглядається у разі змін законодавства або за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

III. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

1. Загальні положення

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу та спрямоване на визначення рівня професійної компетентності, ефективності педагогічної діяльності та її впливу на результати навчання здобувачів освіти.

Оцінювання здійснюється на засадах:

- законності;
- об'єктивності;
- прозорості;
- системності;
- партнерської взаємодії;
- професійної етики.

2. Мета оцінювання педагогічної діяльності

Метою є:

- підвищення якості освітнього процесу;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- виявлення та поширення ефективних педагогічних практик;
- стимулювання професійного зростання;
- забезпечення відповідності педагогічної діяльності державним стандартам освіти.

3. Критерії оцінювання педагогічної діяльності

Оцінювання здійснюється за критеріями професійного стандарту вчителя ЗЗСО:

3.1. Професійна компетентність

- рівень предметних знань;
- володіння сучасними методиками навчання;
- здатність до оновлення змісту освіти;
- участь у професійному розвитку.

3.2. Якість організації освітнього процесу

- планування уроків і навчальних занять;
- використання ефективних педагогічних технологій;
- диференціація та індивідуалізація навчання;
- раціональне використання навчального часу.

3.3. Результативність навчальної діяльності учнів

- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- динаміка успішності;
- сформованість ключових компетентностей;
- результати контрольних та моніторингових робіт.

3.4. Використання сучасних освітніх технологій

- застосування цифрових інструментів;
- інтерактивні методи навчання;
- проєктна та дослідницька діяльність;
- інноваційні педагогічні практики.

3.5. Виховна та соціальна діяльність

- формування ціннісних орієнтацій учнів;
- розвиток громадянської компетентності;
- робота з класним колективом;
- взаємодія з батьками.

3.6. Професійна етика та академічна доброчесність

- дотримання педагогічної етики;
- об'єктивність оцінювання;
- відсутність конфлікту інтересів;

- дотримання принципів академічної доброчесності.

4. Правила оцінювання педагогічної діяльності

4.1. Об'єктивність і неупередженість

- оцінювання здійснюється на основі фактів і доказів;
- враховуються результати освітнього процесу;
- виключається суб'єктивне ставлення.

4.2. Прозорість

- критерії оцінювання доводяться до педагогів;
- результати обговорюються відкрито;
- забезпечується зворотний зв'язок.

4.3. Системність

- оцінювання здійснюється регулярно;
- охоплює всі напрями педагогічної діяльності;
- враховує динаміку професійного розвитку.

4.4. Добровільність професійного розвитку

- результати оцінювання спрямовані на вдосконалення;
- не мають карального характеру (окрім випадків порушень).

4.5. Конфіденційність

- результати оцінювання використовуються виключно в межах закладу освіти;
- персональні дані педагогів захищаються.

5. Процедури оцінювання педагогічної діяльності

5.1. Планування оцінювання

- визначення напрямів і критеріїв;
- затвердження графіка оцінювання;
- інформування педагогічних працівників.

5.2. Збір інформації

Використовуються такі методи:

- відвідування та аналіз уроків;
- вивчення навчальної документації;
- аналіз результатів навчальних досягнень учнів;
- анкетування учнів, батьків, педагогів;
- самооцінювання педагога.

5.3. Аналіз педагогічної діяльності

- узагальнення зібраних даних;
- визначення сильних сторін і зон розвитку;
- порівняння результатів у динаміці.

5.4. Надання зворотного зв'язку

- індивідуальні консультації;
- рекомендації щодо професійного розвитку;
- обговорення результатів на методичних об'єднаннях.

5.5. Прийняття управлінських рішень

- планування підвищення кваліфікації;
- визначення наставництва;
- поширення кращих практик;
- коригування освітнього процесу.

6. Інструменти оцінювання педагогічної діяльності

- карти спостереження уроків;
- чек-листи оцінювання;
- портфоліо педагога;
- результати моніторингу навчальних досягнень;
- анкетування та опитування;
- самоаналіз педагогічної діяльності.

7. Партнерство у навчанні та професійній взаємодії

У ліцеї забезпечується розвиток партнерських відносин між усіма учасниками освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, що передбачає:

- налагодження ефективної взаємодії між учнями, педагогічними працівниками та батьками на основі взаємоповаги, довіри та відповідальності;
- створення безпечного та мотивувального освітнього середовища, що сприяє відкритому діалогу та співпраці;
- залучення батьків до освітнього процесу (консультації, спільні заходи, обговорення результатів навчання);
- розвиток учнівського самоврядування та підтримку ініціатив здобувачів освіти;
- організацію командної роботи педагогів (методичні спільноти, творчі групи, професійні спільноти);
- впровадження наставництва та взаємовідвідування уроків із метою підвищення професійної майстерності;
- використання сучасних форм комунікації для забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу;
- співпрацю з громадськими організаціями, закладами освіти та іншими партнерами задля розширення освітніх можливостей.

Критерії оцінювання:

- Налагодженість ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- Рівень залучення батьків до освітнього процесу.
- Розвиток учнівського самоврядування.
- Організація професійної співпраці педагогічних працівників.
- Наявність безпечного, відкритого та довірливого освітнього середовища.

Індикатори:

- наявність і регулярність комунікації між учителями, учнями та батьками (збори, консультації, онлайн-зв'язок);
- участь батьків у заходах ліцею та обговоренні освітніх результатів;
- функціонування органів учнівського самоврядування, участь учнів у прийнятті рішень;
- проведення спільних освітніх і виховних заходів;
- діяльність методичних об'єднань, творчих груп, професійних спільнот педагогів;
- практика наставництва, взаємовідвідування уроків;
- позитивний психологічний клімат у закладі освіти;
- рівень задоволеності учасників освітнього процесу взаємодією.

Інструменти оцінювання:

- анкетування учнів, батьків і педагогічних працівників;
- інтерв'ю та фокус-групи;
- спостереження за освітнім процесом;
- аналіз документації (плани роботи, протоколи, звіти);
- моніторинг участі у заходах;
- самооцінювання педагогів;
- результати внутрішнього аудиту освітнього середовища.

8.Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників

Критерії оцінювання:

- Рівень реалізації академічної свободи педагогічних працівників.
- Створення умов для творчої професійної діяльності вчителів.
- Підтримка ініціативності та педагогічних інновацій.
- Дотримання балансу між академічною свободою та відповідальністю за результати навчання.
- Рівень професійної автономії у виборі форм, методів і засобів навчання.

Індикатори:

- можливість вільного вибору педагогами форм, методів і технологій навчання;
- використання авторських програм, методик, навчальних матеріалів (у межах державних стандартів);
- участь педагогів у розробленні освітніх програм і навчальних планів;

- підтримка інноваційної діяльності (пілотні проєкти, експерименти);
- відсутність необґрунтованого втручання в професійну діяльність учителя;
- рівень задоволеності педагогів умовами професійної діяльності;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- можливість підвищення кваліфікації за власним вибором.

Інструменти оцінювання:

- анкетування педагогічних працівників;
- індивідуальні співбесіди;
- аналіз освітніх програм, календарно-тематичного планування;
- спостереження за освітнім процесом;
- аналіз участі педагогів у професійних заходах, проєктах;
- самооцінювання педагогів;
- моніторинг результатів навчання учнів;
- внутрішній аудит управлінських рішень щодо дотримання академічної свободи.

9. Очікувані результати

Функціонування системи оцінювання забезпечує:

- підвищення якості викладання;
- зростання професійної майстерності педагогів;
- впровадження інноваційних методик;
- покращення результатів навчання учнів;
- формування культури професійного розвитку.

10. Заключні положення

Система оцінювання педагогічної діяльності є відкритою до вдосконалення та переглядається відповідно до змін законодавства або рішень педагогічної ради закладу освіти.

IV. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЛІЦЕЇ

IV.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею

1. Загальні положення

Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників (директора, заступників директора, керівників структурних підрозділів) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на визначення ефективності управління закладом освіти, рівня досягнення стратегічних цілей та якості освітнього процесу.

Оцінювання здійснюється відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Статуту закладу освіти;
- рекомендацій Державної служби якості освіти України;
- внутрішніх нормативних документів ліцею.

2. Мета оцінювання управлінської діяльності

Метою є:

- підвищення ефективності управління закладом освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- розвиток стратегічного планування;
- удосконалення організації освітнього процесу;
- забезпечення прозорості та підзвітності управлінських рішень;
- стимулювання професійного розвитку керівних працівників.

3. Критерії оцінювання управлінської діяльності

3.1. Стратегічне та перспективне управління

- наявність і реалізація стратегії розвитку закладу;
- ефективність річного планування;
- відповідність управлінських рішень стратегічним цілям;
- здатність до прогнозування розвитку закладу.

3.2. Організація освітнього процесу

- забезпечення виконання освітніх програм;
- якість розкладу та організації навчального процесу;
- ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення умов для інклюзивної освіти.

3.3. Ефективність управлінських рішень

- обґрунтованість прийнятих рішень;
- своєчасність управлінського реагування;
- результативність управлінських дій;
- рівень досягнення поставлених цілей.

3.4. Моніторинг і забезпечення якості освіти

- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- регулярність самооцінювання;
- використання результатів моніторингів для прийняття рішень;
- аналіз навчальних досягнень учнів.

3.5. Кадрова політика та розвиток персоналу

- забезпечення педагогічними кадрами;
- організація підвищення кваліфікації;
- підтримка професійного розвитку педагогів;
- формування позитивного психологічного клімату.

3.6. Фінансово-господарська діяльність

- ефективне використання ресурсів;
- прозорість фінансових процесів;
- забезпечення матеріально-технічної бази;
- розвиток інфраструктури закладу.

3.7. Комунікація та партнерство

- взаємодія з педагогічним колективом;

- співпраця з батьками та громадськістю;
- відкритість управління;
- розвиток партнерських зв'язків.

3.8. Академічна доброчесність та етика управління

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- прозорість управлінських рішень;
- відсутність конфлікту інтересів;
- дотримання етичних норм.

4. Правила оцінювання управлінської діяльності

4.1. Об'єктивність

- оцінювання здійснюється на основі документально підтверджених даних;
- враховуються результати діяльності закладу;
- застосовуються єдині критерії.

4.2. Прозорість

- критерії та процедури оцінювання є відкритими;
- результати можуть бути обговорені на педагогічній раді;
- забезпечується зворотний зв'язок.

4.3. Системність

- оцінювання здійснюється регулярно;
- охоплює всі напрями управлінської діяльності;
- враховує динаміку розвитку закладу.

4.4. Орієнтація на розвиток

- результати оцінювання використовуються для вдосконалення управління;
- не мають карального характеру;
- спрямовані на покращення якості освіти.

4.5. Конфіденційність

- результати використовуються в межах закладу освіти та засновника;
- дотримується захист службової інформації.

5. Процедури оцінювання управлінської діяльності

5.1. Планування оцінювання

- визначення напрямів і показників;
- затвердження плану внутрішнього моніторингу;
- визначення відповідальних осіб.

5.2. Збір інформації

Використовуються:

- аналіз управлінської документації;
- звіти керівників;
- результати моніторингів якості освіти;
- анкетування педагогів, учнів, батьків;
- результати зовнішніх оцінювань (за наявності).

5.3. Аналіз управлінської діяльності

- оцінка ефективності управлінських рішень;
- визначення проблемних зон;
- аналіз досягнутих результатів;
- порівняння з попередніми періодами.

5.4. Обговорення результатів

- розгляд на педагогічній раді;
- консультації з педагогічним колективом;
- підготовка рекомендацій щодо вдосконалення.

5.5. Прийняття управлінських рішень

- коригування стратегії розвитку закладу;
- удосконалення системи управління;
- впровадження змін в організації освітнього процесу;
- планування підвищення управлінської кваліфікації.

6. Інструменти оцінювання управлінської діяльності

- стратегічний та річний план закладу;

- звіти керівника;
- результати внутрішнього моніторингу якості освіти;
- аналітичні довідки;
- опитування учасників освітнього процесу;
- аудити та перевірки.

7. Очікувані результати

Функціонування системи оцінювання управлінської діяльності забезпечує:

- підвищення ефективності управління ліцеєм;
- покращення якості освіти;
- прозорість управлінських процесів;
- розвиток партнерської взаємодії;
- підвищення довіри до закладу освіти.

8. Заключні положення

Система оцінювання управлінської діяльності керівних працівників є відкритою до вдосконалення та переглядається відповідно до змін законодавства або рішень засновника чи педагогічної ради.

IV.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм

1. Загальні положення

Інформаційні системи є ключовим інструментом ефективного управління закладом освіти, що забезпечує збір, обробку, зберігання та аналіз даних про освітній процес, управлінську діяльність та результати навчання здобувачів освіти.

Використання інформаційних систем сприяє підвищенню прозорості, оперативності прийняття управлінських рішень та якості освітніх послуг.

2. Мета впровадження інформаційних систем

Метою є створення єдиного цифрового середовища управління ліцеєм, яке забезпечує:

- ефективне планування та організацію освітнього процесу;
- оперативний доступ до управлінської та освітньої інформації;
- автоматизацію обліку навчальних досягнень;
- підвищення якості аналітики та прийняття рішень;
- прозорість і відкритість освітньої діяльності.

3. Основні інформаційні системи закладу освіти

3.1. Система електронного документообігу

Забезпечує:

- створення та зберігання наказів, розпоряджень, протоколів;
- оперативний обмін службовою інформацією;
- архівування управлінської документації;
- контроль виконання управлінських рішень.

3.2. Електронний журнал та щоденник

Функції:

- облік навчальних досягнень учнів;
- фіксація відвідуваності;
- комунікація між вчителями, учнями та батьками;
- формування звітності.

3.3. Інформаційно-аналітичні системи управління

Забезпечують:

- аналіз результатів навчання;
- моніторинг якості освіти;
- формування управлінських звітів;
- прогнозування освітніх результатів.

3.4. Системи дистанційного навчання

Використовуються для:

- організації онлайн-уроків;
- розміщення навчальних матеріалів;
- виконання самостійних і контрольних робіт;
- забезпечення безперервності навчання.

3.5. Комунікаційні платформи

Забезпечують:

- оперативну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу;
- інформування батьків;
- організацію внутрішньої комунікації педагогів;
- проведення онлайн-нарад.

4. Принципи функціонування інформаційних систем

- **інтегрованість** — об'єднання всіх даних в єдину систему;
- **доступність** — можливість користування системою всіма учасниками;
- **безперервність** — постійне функціонування систем;
- **безпека** — захист персональних даних;
- **актуальність** — своєчасне оновлення інформації;
- **надійність** — стабільність роботи систем.

5. Функції інформаційних систем в управлінні ліцеєм

Інформаційні системи забезпечують:

- планування освітнього процесу;
- облік та контроль навчальної діяльності;
- моніторинг якості освіти;
- аналіз результатів діяльності педагогів і учнів;
- підтримку прийняття управлінських рішень;
- формування звітності для органів управління освітою.

6. Вимоги до інформаційних систем

- відповідність законодавству України про захист персональних даних;
- простота та зручність використання;
- багаторівневий доступ користувачів;
- можливість інтеграції з іншими системами;
- технічна підтримка та оновлення;
- захист від несанкціонованого доступу.

7. Організація використання інформаційних систем

- адміністрація забезпечує впровадження та контроль функціонування систем;
- педагогічні працівники ведуть облік навчальної діяльності в електронних системах;
- класні керівники координують внесення даних;
- технічний персонал забезпечує працездатність систем.

8. Моніторинг ефективності інформаційних систем

Моніторинг включає:

- аналіз повноти та актуальності даних;
- оцінювання зручності використання систем;
- вивчення рівня задоволеності користувачів;
- перевірку ефективності управлінських рішень на основі даних;
- контроль безпеки інформації.

9. Очікувані результати впровадження

Функціонування інформаційних систем забезпечує:

- підвищення ефективності управління закладом;
- оперативність прийняття рішень;
- зменшення паперового документообігу;
- покращення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- підвищення якості освіти;
- прозорість діяльності закладу.

10. Заключні положення

Система інформаційного забезпечення є невід'ємною частиною сучасного управління ліцеєм і постійно вдосконалюється відповідно до розвитку цифрових технологій та потреб освітнього процесу.