

Затверджено
рішенням педагогічної ради
Ужгородського ліцею ім. А. Волошина
Прокол №1 від 30.08. 2024р.
Введено в дію наказом
№ 10 від 22.01.2025р.
Доповнено у вересні 2025р.

Директор ліцею



С.Роман

**Положення
про організацію пропускного режиму
в Ужгородському ліцеї
ім. А. Волошина**

1. Загальні положення

Дане Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», згідно з якою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у освітніх закладах покладається на їх власника або уповноважений орган та керівника навчального закладу, Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 зі змінами, Статутом ліцею та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників ліцею, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вносу (вивозу) майна на територію чи з території ліцею. Пропускний режим в будівлі ліцею передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності ліцею і визначає порядок пропуску учнів, працівників ліцею і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень ліцею.

Охорона приміщень забезпечується сторожами ліцею.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні ліцею покладається на:

- директора ліцею (або особу, що його заміщує в даний момент);
- заступника директора з ГЧ;
- чергового з керівництва ліцею;
- чергових вчителів;
- чергового технічного працівника (охоронця ліцею при вході, далі охоронець);
- шкільного поліцейського
- сторожа.

Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в ліцею, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території ліцею.

З метою ознайомлення відвідувачів ліцею з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів дане Положення розміщується на офіційному інтернет-сайті закладу.

2. Порядок проходу в будівлі ліцею

2.1 Пропускний режим в будівлі ліцею, а також відкривання/закривання дверей забезпечують черговий технічний працівник (охоронець), сторож.

2.2 Контрольно-пропускний режим для учнів ліцею:

2.2.1 Учні проходять в будівлю ліцею через центральний вхід.

2.2.2 Початок навчальних занять о 8:30. Учні зобов'язані прибути до ліцею не пізніше 8:15 год. За наказом директора ліцею, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. В таких випадках на уроки необхідно приходити за 10 хвилин до їх початку.

2.2.3 Виходити зі ліцею учням до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, представника керівництва ліцею, охоронця.

2.2.4 Вихід учнів з ліцею на уроки фізичного виховання, на екскурсії чи на інших підставах відбувається організовано і в супроводі вчителя.

2.2.5 Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в ліцей згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого

заходу.

2.2.6 Вихід учнів за межі території ліцею під час уроків **категорично заборонений**.

2.3. Контрольно-пропускний режим для працівників ліцею:

2.3.1 Директор ліцею, заступники та інші працівники ліцею мають змогу проходити та знаходитися в приміщенні в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно-пропускний режим.

2.3.2 Керівництво ліцею та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового технічного працівника про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

2.3.6 Всі інші працівники ліцею приходять в ліцей у відповідності з графіком роботи, затвердженим директором ліцею.

2.4 Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) учнів

2.4.1 Батьки учнів проходять до будівлі ліцею лише з дозволу директора ліцею який необхідно отримати заздалегідь.

2.4.2 З учителями батьки зустрічаються за домовленістю у визначений час через реєстрацію на сайті ліцею.

2.4.3 Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.

2.4.4 Батькам не дозволяється проходити до освітнього закладу з габаритними сумками чи валізами.

2.4.5 Прохід у ліцей батьків з особистих питань до керівництва ліцею можливий за умови попередньої домовленості з представниками самого керівництва, про що чергового інформують заздалегідь.

2.4.6 У випадках незапланованого приходу до ліцею батьків учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю ліцею тільки з дозволу керівництва.

2.4.7 Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі ліцею не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода, тощо) проходять до фойє ліцею, але не далі поста охоронця і в межах його огляду.

2.4.8 Для батьків першокласників протягом першого семестру навчального року встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах згідно наказу директора.

2.5 Контрольно-пропускний режим для відвідувачів ліцею:

2.5.1 Відвідувачі проходять в будівлю ліцею через центральний вхід.

2.5.2 Особи, не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразка, що засвідчує особу, за погодженням з директором ліцею (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».

2.5.3 Посадові особи, які прибули до ліцею з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням керівництва ліцею та відповідною реєстрацією.

2.5.4 Групи осіб, що відвідують ліцей для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю ліцею за наказом директора ліцею, за списками учасників.

2.5.5 На прийом до директора ліцею в дні прийому або за викликом, відвідувачі

пропускаються до ліцею в адекватному стані (визначається візуально).

2.5.6 Для виклику працівника ліцею або представника керівництва необхідно звертатись до чергового з керівництва ліцею, охоронця.

2.5.7 При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний за проханням охоронця надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення потрапляння в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.5.8 У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів згідно з п. 2.5.7 – шкільний поліцейський та охоронець затримують відвідувача, негайно доповідають про випадок черговому з керівництва ліцею і директору ліцею (особі, що його заміщує) та діють у відповідності до отриманих вказівок.

2.5.9 У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, охоронець діє за вказівками директора ліцею чи його заступника.

2.5.10 Прохід територією ліцею та його подвір'ям дозволено лише відвідувачам освітнього закладу. Без відповідного дозволу керівництва ліцею знаходження на території ліцею і прохід нею в урочний та позаурочний час стороннім особам **заборонено**.

2.6 Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів

2.6.1 Порядок в'їзду-виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється наказом директора ліцею.

2.6.2 Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, шкільному автобусу, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції.

2.6.3 Паркування автомобільного транспорту на території ліцею дозволено лише працівникам ліцею у спеціально відведеному місці, всім іншим **заборонено**.

3. Правила поведінки відвідувачів

3.1 Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів ліцею;
- виконувати законні вимоги та розпорядження керівництва та працівників ліцею;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками ліцею їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- повідомляти чергового про свій прихід до ліцею за викликом директора;
- до запрошення в кабінет директора знаходитись на місці;
- ставитись бережливо до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу;
- при вході до будівлі ліцею відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у

охоронця – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

3.2 Відвідувачам ліцею забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях ліцею без дозволу на те директора, керівництва, охоронця чи просто вчителя;
- виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією ліцею;
- приносити в приміщення ліцею алкогольні, наркотичні, енергетичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- палити в приміщенні та на території ліцею;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюлю;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;
- входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

3.3 Відповідальність відвідувачів ліцею за порушення даного Положення:

- у випадку порушення відвідувачем ліцею пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно- пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником ліцею;
- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства;
- у випадку зумисного чи неумисного пошкодження або знищення майна ліцею на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

4. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння предметів

4.1 Прохід осіб в приміщення ліцею з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

- співробітникам, котрим в установленому порядку дозволено зберігання і носіння табельної вогнепальної зброї – при наявності запису у відповідному документі (службове посвідчення, командировочне посвідчення тощо);
- співробітникам міністерств і відомств України і їх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків;
- співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

5. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

5.1 Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні

редакційного посвідчення.

5.2 Представники засобів масової інформації на заходи, що проводяться в приміщенні ліцею, пропускаються лише після перевірки документів, котрі підтверджують їх особу.

6. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт в будівлі та приміщеннях закладу

Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення ліцею черговим технічним працівником або сторожем для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням або вказівкою директора ліцею.

7. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

7.1 Пропускний режим в будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7.2 Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням.

8. Порядок евакуації працівників, учнів і відвідувачів ліцею з приміщень та порядок їх охорони

8.1 Порядок оповіщення працівників, учнів і відвідувачів ліцею та їх евакуації з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором ліцею спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.

8.2 За встановленим сигналом оповіщення три довгих дзвінки та оповіщення по радіо всі відвідувачі, робітники, учні, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні ліцею евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні ліцею на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення ліцею припиняється. Працівники ліцею і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю ліцею.